

关于2024年上半年普通话水平测试工作安排的通知

教字〔2024〕30号

各学院（部）：

2024年上半年的普通话水平测试工作即将开始，现将有关事项通知如下：

一、测试计划

2024年上半年测试任务时间及投放计划详见附件1《苏州大学普通话水平测试安排》。

二、报名对象

在籍普通高等教育全日制本科生，自愿报名。应用技术学院和研究生院普通话水平测试工作安排由相关单位发布。

三、报名要求

（一）报名费标准

测试费25.00元/人。

（二）报名方式

本科生报名方式如下：

（1）考生使用电脑登录江苏政务服务网www.jszwfw.gov.cn，注册个人账号，填写所需信息并进行实名认证（注意：姓名、身份证号、手机号三项必须为本人实名，之前已注册过个人账号的无需重复注册），支持支付宝认证。其中，非大陆考生在注册成功后，请通过所在学院（部）教务办将政务网注册信息表（格式见附件2）于3月8日8:00前报送至邮箱sdpth@suda.edu.cn。

（2）本次测试报名时间是2024年3月11日12:00至2024年3月14日。考生注册成功后，进入江苏省普通话水平测试报名系统进行普通话水平测试在线报名。

在线报名：选择苏州大学考点及相应的测试时间，并认真阅读“报名须知”，填写考生报名信息。考生姓名、证件类型、证件编号、联系电话为用户注册信息不可修改，其余项为必填项，请如实填写工作单位（苏州大学XX学院XX级XX专业）；

（3）核对考生报名信息并进行验证，若信息有误，点击“修改信息”返回修改，无误点击“下一步”（注意：信息一旦提交，无法修改）。点击发送短信，正确点击

图片验证，并准确输入手机收到的验证码。

(4) 在线支付。选择测试费用及支付方式，点击“去支付”，使用微信或支付宝扫描二维码完成支付。（注意：请在规定时间内完成支付，若规定时间内未支付成功视为放弃，本次报名无效；支付成功之后不予退款；不得重复支付）。

(5) **证书领取**：进入证书领取菜单，认真填写普通话水平测试等级证书（纸质）邮寄信息（快速查收证书，证书不遗漏），点击“支付宝支付”，扫码完成支付（支付成功后邮寄信息不可修改）；不选择证书邮寄至个人的考生请至<http://www.cltt.org>查询本人的普通话水平测试相关信息，可将电子版证书添加至国家政务服务平台：实名认证后在**我的证照**菜单下点击**添加证照**，选择添加**普通话水平测试等级证书**，人脸识别后即可添加，点击图标可下载电子版证书。

(6) 请考生在规定时间内完成报名，额满或逾期报名即止。报名成功后考生自行打印准考证。

四、测试要求

(1) 测试当日考生须在约定的报到时间报到，接受考试证件（准考证和身份证）核查，听从考务人员安排，迟到15分钟者按弃考处理。

(2) 考生按以下流程完成测试：东教楼5楼测试现场查验身份证件、准考证和采集头像（500室）→候测（508室）→测试→离开考区。具体测试流程请见附件3《普通话水平测试考前培训（2024版）》。

(3) 除测试必备的准考证和身份证外，其他所有物品均不得带入测试室，违者按作弊处理。

(4) 请考生在指定机位进行测试，测试结束后请将耳机放回原处，等待指令离开考场。

(5) 考试严禁作弊及代考，一经发现将按照规定予以严肃处理，并取消本次测试成绩及一年内的应试资格。

五、相关说明

(1) 普通话水平测试参考教材

《计算机辅助普通话水平测试教程》（陆湘怀/王家伦主编），东南大学出版社，书号：9787564121198。

(2) 普通话水平讲座安排

为了提高师生普通话水平，将不定期安排普通话水平相关讲座，具体详见学校主页的E海报。

其他未尽事宜可致电67166239咨询，联系人：袁老师。
特此通知。

 附件1: 苏州大学普通话水平测试安排.docx	15.74K	预览
 附件2: 非大陆考生江苏政务服务网注册信息汇总表.xlsx	10.97K	预览
 附件3: 普通话水平测试考前培训（2024版）.mp4	17.70M	

教务处

2024-03-04 08:58:45

起草人： 教务处 韦剑剑 发布人： 教务处 李振