关于开展2023届全日制本科预毕业生毕业及学位申请等工作的通知

教字〔2023〕61号

各学院（部）：

根据《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2017年修订）》（苏大教〔2017〕58号）、《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2019年修订）》（苏大教〔2019〕56号）等文件精神，本科生的毕业证书和学士学位证书必须经本人申请、学校审核，符合条件者方可发放。我校2023届普通全日制本科预毕业生毕业在即，现将有关毕业、学位申请工作事宜通知如下：

一、学生申请

（一）申请对象

1. 四年制2019级及以前各年级本科生、五年制2018级及以前各年级本科生（含5+3本科段预毕业生）、五年制2019级金融学（中外合作办学项目）和新能源材料与器件（中外合作办学项目）专业本科生。

2. 四年制2020级、五年制2019级自愿提前毕业的本科生可视学业等情况自愿申请。

3. 特殊类学生：苏州医学院临床医学（本硕连读）专业硕士段学生、在读双学位的文正学院和应用技术学院学生。

（二）申请文件依据（详见附件）

1. 毕业及学位申请相关文件：

（1）《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2017年修订）》（苏大教〔2017〕58号，适用于2018级及以前各年级学生）

（2）《苏州大学全日制本科生毕业与学位申请规定（2019年修订）》（苏大教〔2019〕56号，适用于2019级及以后年级学生）

2. 学位授予相关文件：

（1）《苏州大学普通高等教育本科毕业生学士学位授予工作实施细则（2017年修订）》（苏大教〔2017〕61号）

(2) 《苏州大学双学位专业管理规定（修订稿）》（苏大教〔2014〕19号）

(3) 《苏州大学本科生修读辅修专业及辅修专业学士学位管理办法（试行）》（苏大教〔2019〕98号）

（三）申请时间和方法

1. 2023年4月11日-21日，申请人登录“苏州大学本科生毕业和学位线上申请系统”（以下简称“线上申请系统”，网址<http://bysq.jwb.suda.edu.cn/>；校外登录需先登学校VPN），按首页提示的方法进入系统。全体预毕业生请务必在系统设定的时间内完成申请，申请时间截止，系统将自动关闭，学生已提交的申请选项将不得再更改。

临床医学（本硕连读）专业申请硕士段毕（结）业或学位的学生，无需登录线上申请系统，需本人联系苏州医学院教育教学办公室高老师（邮箱：ljjiao@suda.edu.cn，联系电话：65880130，），在线下按时完成申请。

自愿提前毕业的本科生应先联系学院（部）教务老师报名后，再在网上申请。

2. 申请人登录线上申请系统后，应先认真阅读“申请告知”“申请说明”及其他提醒，准确理解每类选项的含义，谨慎选择适合本人的申请类别。普通全日制本科生（未修读双学位、辅修专业）可视自身学业情况在A、B、C、D选项中任选一类，双学位专业学生应在B、C、D、E、F选项中任选一类（在读双学位的文正学院和应用技术学院学生选择E或F类），辅修专业学生应在A、B、C、D、G、H、I选项中任选一类。

3. 本次申请时间截止后仍未申请的预毕业生，视为自愿放弃参加2023年6、7月毕（结）业资格审核，须于2023-2024学年第一学期（下学期）开学两周内按照相关规定，登录网上事务中心（即苏州大学信息门户，网址<https://my.suda.edu.cn/>）办理延长学年申请手续（学习年限期满学生除外），最早可参加学校拟于2023年9月组织的毕业和学位申请。

二、教务老师审批

1. 2023年4月24-28日，各学院（部）教务老师使用教务管理系统的账号和密码，登录线上申请系统（网址<http://bysq.jwb.suda.edu.cn/>），进行学生名单查询、导出和审批等工作。

2. 学生申请期间，请教务老师定期检查学生的申请进度（双学位和辅修专业学生的申请由双学位和辅修专业开办学院负责检查），及时督促尚未申请的学生按时申

请，以防遗漏。

3. 学生申请结束，教务老师即开始审批工作。请认真阅读“审批注意事项”，并结合学生学业等情况，检查每位学生的申请类别是否合理，尤其要与只申请毕业或结业、修读双学位或辅修专业但未做相应申请的学生逐一确认，无误后再单个或批量完成审批。其中，双学位和辅修专业学生申请的审批工作由主修专业学院（部）教务老师负责，双学位和辅修专业开办学院（部）教务老师可在系统内查询和使用申请与审批结果，用于开展后期相关工作。

4. 请各位教务老师务必在系统设定的时间内完成审批，审批时间截止，系统将自动关闭审批功能。未经申请和审批的预毕业生，各学院（部）不得在本学期向教务处报送其学历学位资格审核结论数据。

三、其他事项

1. 各学院（部）须通知到2023届全体预毕业生，督促全体预毕业生务必按本通知要求，严格履行毕（结）业、学位申请程序。尤其须关注学习年限即将期满的延长学年学生的申请情况，学校将于下学期初按有关规定和程序对学习年限期满未完成学业的学生作退学处理。

2. 预计于2023年6月份批次毕业的学生，如需办理课程换修、成绩自定义，请于5月10日前登录网上事务中心（即苏州大学信息门户，网址<https://my.suda.edu.cn/>）完成相应申请，并及时跟进审批进度和处理结果，以免影响本人毕业及获学位结论和时间。

3. 2023届毕业及学位审核工作初审结果报送截止日期预计为2023年5月25日，敬请各学院（部）安排好毕业生论文答辩及毕业考试等相关工作，并及时提交相应课程成绩；届时，提出毕业、学位申请，但尚未达到毕业、学位要求（含未按要求完成课程换修、成绩自定义审批手续）的学生，将自动进入7月份批次审核。

未尽事宜，请联系教务处学籍管理科，联系人：胡小琳，联系电话：67163652，电子邮箱：xlhu@suda.edu.cn。

特此通知。

教务处

2023-04-11 14:04:28

起草人： 教务处 蒲曼莉

发布人： 教务处 李振