

关于开展2022-2023学年第一学期本科课程期末考试成绩录入工作的通知

教字〔2022〕397号

各学院（部）、有关教学单位：

根据《关于普通全日制本科生学期结束工作的通知》（教字〔2022〕395号）的有关安排，现将2022-2023学年第一学期本科课程期末考试成绩录入工作相关事项通知如下：

一、录入范围

本学期正常开设且于学期结束前完成全部考核环节的课程，须于此次完成成绩录入；期末考试安排在下学期初的课程，此次无需录入成绩，后续成绩录入工作安排另行通知。

二、时间安排

1. 成绩录入、提交及成绩确认时间

2022年12月23日12:00至2023年1月13日17:00期间完成相关课程所有成绩的录入及提交，含任课教师成绩录入、保存与提交，教务秘书审核与作成绩单回收确认等工作。时间截止，系统将自动关闭。

2. 成绩查询的开放时间

2023年1月14日12:00起，学生可登录学生园地查询成绩，教务处在线预约系统电子版中文成绩单下载功能同步开放。

三、录入方法

1. 过程化考核课程

请任课教师登录<http://cjlir.suda.edu.cn>，点击“过程化考核试点课程成绩录入”，根据具体课程的考核需要设置成绩比例，录入成绩，保存并提交。

2. 其他课程（非过程化考核课程）

请任课教师登录<http://jsyd.suda.edu.cn>→输入用户名、密码，选择教师用户→登录→期末成绩录入→点击课程名称→输入课程密码→确定→按该课程考核所需设置成绩比例→输入成绩→核对并点击“保存”→提交。

请注意：平时考核成绩（含期中成绩）占总成绩比例不低于40%，过程化考核课程的期末考试成绩原则上不超过40%；期末缺考学生的成绩一律按“0”分录入，并在备注栏里标注“缺考”；所有学生（含缺考、缓考学生）已有的平时、实验等成绩须在此次录入。杜绝将课程成绩按100%录在“平时”栏。

四、其他事项

1. 为确保学生成绩查询的准确性，期末成绩录入期间，暂停提供学生园地的成绩查询、教务处在线预约系统中文成绩单下载、各校区中文成绩单自助打印、师生网上事务中心成绩单自定义等服务。

2. 寒假期间，各校区中文成绩单自助打印机的开放安排可在在线预约系统中查询。

特此通知。

教务处

2022-12-20 13:39:46

起草人： 教务处 蒲曼莉

发布人： 教务处 李振